Модуль 2. Основы управления охраной труда в организации

Тема 2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

|  |  |
| --- | --- |
| ***Трудовой кодекс Российской Федерации №197-ФЗ*** | **Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда** (извлечения)  Работодатель обязан обеспечить:   * безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудова- ния, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в произ- водстве инструментов, сырья и материалов; * применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников; * соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабо- чем месте; * режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодатель- ством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудово- го права; * приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной за- щиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленны- ми нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными усло- виями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных услови- ях или связанных с загрязнением; * обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию пер- вой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны тру- да; * недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обуче- ние и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; * организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты; * проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сер- тификацией организации работ по охране труда; * в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными норма- тивными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовы- вать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освиде- тельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследова- ний), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ни- ми места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения ука- занных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований; |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Трудовой кодекс Российской Федерации №197-ФЗ*** | * недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без про- хождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противо- показаний; * информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты; * предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществля- ющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполни- тельной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установ- ленной сфере деятельности, органам исполнительной власти в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодатель- ства информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий; * принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказа- нию пострадавшим первой помощи; * расследование и учет в установленном Кодексом, другими федеральными за- конами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по- рядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; * санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, забо- левших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи; * беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполни- тельной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения про- верок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производ- стве и профессиональных заболеваний; * выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполни- тельной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Кодексом, иными федеральными законами сроки; * обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; * разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работ- ников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа; * наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности. |

**Тема 2.2 Служба охраны труда в организации**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Трудовой кодекс Российской Федерации №197-ФЗ*** | **Статья 217. Служба охраны труда в организации**  В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего про- изводственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.  Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной дея- тельности.  При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации. Перечень услуг, для оказания которых необходима аккредитация, и правила аккредитации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государствен- ной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.  Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций фе- дерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нор- мативно-правовому регулированию в сфере труда. |

**Тема 2.3 Организация системы управления охраной труда**

***Система управления охраной труда* –** часть общей системы управления органи- зации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасно- сти.

Приказом № 169-CT от 10 июля 2007 г. Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 вве- ден в действие в качестве национального стандарта РФ с 1 июля 2009 г.

Целью настоящего стандарта является содействие защите работников от воздей- ствия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случа- ев, в том числе со смертельным исходом и профессиональных заболеваний на произ- водстве.

На уровне организации стандарт предназначен:

* служить руководящими указаниями по объединению элементов системы управ- ления охраной труда в организации в качестве составной части общей политики и си- стемы управления;
* способствовать активизации всех работников организации, в том числе работо- дателей, собственников, управленческого персонала, работников и их представителей с целью применения современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

Тема 2.4 Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда

**Тема 2.4.1 Комитеты (комиссии) по охране труда**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Трудовой кодекс***  ***Российской Федерации №197-ФЗ*** | **Статья 218. Комитеты (комиссии) по охране труда**  По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников ли- бо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсо- юзной организации или иного представительного органа работников. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утвержда- ется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере труда.  Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные дей- ствия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессио- нальных заболеваний, а также организует проведение проверок усло- вий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу кол- лективного договора (соглашения) об охране труда. |
| **Приказ Министерства здравоохранения**  **и социального развития РФ от 29 мая 2006 г. № 413**  ***«Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»*** | Положение предусматривает основные задачи, функции и права ко- митета (комиссии) по охране труда (далее - Комитет).  Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.  Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими госу- дарственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.  Комитет в своей деятельности руководствуется законами и норма- тивными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотрас- левым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовы- ми актами организации.  Положение о Комитете организации утверждается приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа. |

**Тема 2.4.2 Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда**

|  |  |
| --- | --- |
| **Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза Прило- жение к постановлению Исполкома ФНПР от 18.10.2006 № 4-3 (извлечения)** | 1. ***Общие положения***    1. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет ос- новные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза по осу- ществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях, в которых рабо- тают члены профсоюза.    2. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечи- вает выборы уполномоченных в каждом ее структурном подразделении и в организации в целом. Численность уполномоченных, порядок их избра- ния и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, ло- кальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий про- изводства и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за со- блюдением безопасных условий труда на рабочих местах.   1.4. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение без- опасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подраз- делении.  1.6. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников организации на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации. |
| 1. ***Задачи уполномоченного***    1. Содействие созданию в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям ин- струкций, норм и правил по охране труда.    2. Осуществление в организации (структурном подразделении) кон- троля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.    3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе прово- димого анализа.    4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспе- чению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.    5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза Приложение к постановлению Исполкома ФНПР от 18.10.2006 № 4-3** | 1. ***Функции уполномоченного***   Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:   * 1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.   2. Информирование работников структурного подразделения о необ- ходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного приме- нения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправ- ного и безопасного оборудования и средств производства.   3. Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллектив- ным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в ука- занные договором сроки.   4. Информирование работников структурного подразделения о про- водимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вред- ному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.   5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.   6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работ- ников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллек- тивной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечеб- но-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.   3.7 Участие в организации первой помощи, а при необходимости ока- зания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.   * 1. Подготовка предложений работодателю, выборному органу пер- вичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.   2. Участие в расследовании происшедших в структурном подразделе- нии аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за меро- приятиями по их недопущению.   3. В организации из членов выборного органа первичной профсо- юзной организации избирается старший уполномоченный по охране тру- да, который, как правило, является заместителем руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации. |

**Тема 2.5 Организация обучения по охране труда и проверки знаний требова- ний охраны труда работников организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 (извлечения)** | 1. ***Общие положения***    1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций разработан для обеспечения профилак- тических мер по сокращению производственного травматизма и профессио- нальных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обуче- ния по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работ- ников, в том числе руководителей.    2. Порядок обязателен для исполнения федеральными органами исполни- тельной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Фе- дерации, органами местного самоуправления, работодателями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, ра- ботодателями - физическими лицами, а также работниками, заключившими трудовой договор с работодателем.    3. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами госу- дарственного надзора и контроля.    4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.    5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |
| 1. ***Порядок обучения по охране труда***    1. Проведение инструктажа по охране труда       1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, пере- водимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обя- зан проводить инструктаж по охране труда.       2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в органи- зацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответ- ствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.   ***Вводный инструктаж по охране труда*** проводится по программе, разра- ботанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).   * + 1. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструкта- жи. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29*** | ***Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой*** инструктажи проводит непосредственный руководитель (производи- тель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в уста- новленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.  Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными фак- торами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нор- мативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, экс- плуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.  Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводив- шим инструктаж.  Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.  2.1.4. ***Первичный инструктаж*** на рабочем месте проводится до начала са- мостоятельной работы:   * со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работни- ков, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с ис- пользованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работода- телем или приобретаемых ими за свой счет; * с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы; * с командированными работниками сторонних организаций, обучающими- ся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.   Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями зако- нодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.  Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохожде- ния первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.  2.1.5. ***Повторный инструктаж*** проходят все работники, указанные в п.  2.1.4 настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по програм- мам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем ме- сте. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29*** | 2.1.6. ***Внеплановый инструктаж*** проводится:   * при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; * при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; * при нарушении работниками требований охраны труда, если эти наруше- ния создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.); * по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; * при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условия- ми - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев); * по решению работодателя (или уполномоченного им лица).   2.1.7. ***Целевой инструктаж*** проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые  оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий. |
| * 1. ***Обучение работников рабочих профессий***      1. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и при- емам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, пере- водимых на другую работу.      2. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопас- ность конкретных видов работ.   2. ***Обучение руководителей и специалистов***      1. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обу- чение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не ре- же одного раза в три года.   Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работо- дателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нор- мативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах.   * + 1. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой ор- ганизацией или образовательными учреждениями профессионального образо- вания, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осу- ществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей матери- ально-технической базы. |

**Тема 2.6 Аттестация рабочих мест по условиям труда**

Согласно ст. 212 *Трудового кодекса РФ* работодатель обязан обеспечить проведение атте- стации рабочих мест по условиям труда.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569*** | 1. ***Общие положения и основные понятия (извлечения)***    1. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (далее - Порядок) регулирует вопросы деятельности работодателей - юридических лиц и работодателей - физических лиц (далее - организации), за исключением ра- ботодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпри- нимателями, по проведению аттестаций рабочих мест по условиям труда, оформления и использования результатов аттестации, а также определяет ме- тоды исследований при проведении оценки условий труда.   Организация, привлекаемая для аттестации рабочих мест по условиям труда (далее - Аттестующая организация), проводит работу в соответствии с Поряд- ком.  Аттестации рабочих мест по условиям труда подлежат все имеющиеся в ор- ганизации рабочие места.   * 1. Аттестация рабочих мест по условиям труда предполагает проведение оценки условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по при- ведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.   Аттестация рабочих мест по условиям труда включает гигиеническую оценку условий труда, оценку травмобезопасности и обеспеченности работни- ков средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).  4. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с Порядком, используются в целях:   1. контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты; 2. оценки профессионального риска как вероятности повреждения (утраты) здоровья или смерти работника, связанной с исполнением им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законодательством случаях, кон- троля и управления профессиональным риском, которые предполагают прове- дение анализа и оценки состояния здоровья работника в причинно- следственной связи с условиями труда; 3. предоставления работникам, принимаемым на работу, достоверной ин- формации об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске по- вреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опас- ных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тя- желых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, га- рантиях и компенсациях; 4. предоставления работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, на работах, выполняемых в особых температурных условиях или свя- занных с загрязнением, бесплатной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами; |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569*** | 1. подготовки статистической отчетности об условиях труда; 2. последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда; 3. подготовки контингентов и поименного списка лиц, подлежащих обяза- тельным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим ме- дицинским осмотрам работников, а также внеочередных медицинских осмот- ров (обследований). 4. расчета скидок и надбавок к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 5. решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, о диагнозе профессионального заболевания; 6. обоснования принимаемых в установленном порядке решений о приме- нении административного наказания в виде административного приостанов- ления деятельности организаций; 7. рассмотрения вопроса о приостановлении эксплуатации зданий или со- оружений, машин и оборудования, осуществления отдельных видов деятель- ности (работ), оказания услуг вследствие непосредственной угрозы жизни или здоровью работников; 8. рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением без- опасных условий труда работников и расследованием произошедших с ними несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 9. принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактиче- скому обеспечению работников организации; 10. обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников; 11. включения в трудовой договор характеристики условий труда и компен- саций работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда; 12. обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучше- нию условий и охраны труда в организациях, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 13. создания банка данных существующих условий труда на уровне органи- зации, муниципального образования, органа исполнительной власти субъекта РФ и на федеральном уровне; 14. проведения мероприятий по осуществлению федеральным органом ис- полнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нор- мативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; 15. применения предусмотренных законодательством мер ответственности к лицам, виновным в нарушениях законодательства об охране труда.   ***II. Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (извлечения)***  9. Для организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям тру- да в организации издается приказ, в соответствии с которым создается атте- стационная комиссия, определяется ее состав, и при необходимости состав аттестационных комиссий в структурных подразделениях организации, утверждается председатель аттестационной комиссии, а также определяются сроки и графики проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям  труда. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569*** | 10. Аттестационная комиссия создается организацией, в которой проводит- ся аттестация рабочих мест по условиям труда, и Аттестующей организацией на паритетной основе в целях координации, методического руководства и кон- троля за проведением работы по аттестации рабочих мест по условиям труда.  Аттестационная комиссия формируется, как правило, из специалистов, прошедших подготовку по общим вопросам аттестации рабочих мест по усло- виям труда в организациях, уполномоченных на этот вид обучения федераль- ным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выра- ботке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.  В состав аттестационной комиссии организации рекомендуется включать руководителей структурных подразделений организации, юристов, специали- стов служб охраны труда, специалистов по кадрам, специалистов по труду и заработной плате, представителей лабораторных подразделений, главных специалистов, медицинских работников, представителей профсоюзных орга- низаций или других уполномоченных работниками представительных орга- нов, представителей комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, представителей Аттестующей организации.  ***III. Гигиеническая оценка условий труда*** (извлечения)   1. При аттестации рабочих мест по условиям труда оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте вредные и (или) опасные производственные факторы (физические, химические и биологические факторы), тяжесть и (или) напряженность. Уровни вредных и (или) опасных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений (далее - измерения) при ведении производственных процессов в соответствии с технологической до- кументацией при исправных и эффективно действующих средствах коллек- тивной защиты. При этом используются методы контроля, предусмотренные действующими нормативными актами. 2. При проведении измерений физических, химических, биологических факторов, тяжести и напряженности трудового процесса необходимо ис- пользовать средства измерений, прошедшие государственную поверку в уста- новленные сроки. 3. Оценка факторов производственной среды и трудового процесса осно- вана на гигиенической классификации условий труда. 4. Измерения и оценка производственной среды и трудового процесса оформляются протоколами.   ***IV. Оценка травмобезопасности рабочих мест* (**извлечения)  27. Оценка травмобезопасности рабочих мест проводится путем сопостав- ления фактического состояния объектов оценки (производственного оборудо- вания, приспособлений и инструмента, а также обеспечения средствами обу- чения и инструктажа) с требованиями нормативных правовых актов, эксплуа- тационных и технологических документов, предусматривающих обеспечение на рабочих местах безопасных условий труда, то есть условий труда, при ко- торых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производствен- ных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установ- ленных нормативов.  29. Оценка травмобезопасности рабочего места оформляется протоколом. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569*** | ***V. Оценка обеспеченности работников СИЗ*** (извлечения)  30. Оценка обеспеченности работников СИЗ осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим сертифицированной специальной одежды, специальной обуви, а также смывающих и обезвреживающих средств и правилами, утвер- жденными в установленном порядке, а также путем проверки соблюдения правил обеспечения СИЗ (наличие личной карточки учета, заполненной в установленном порядке).  32. Оценка обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте оформляется протоколом.  ***VII. Оформление результатов аттестации рабочих мест по условиям труда*** (извлечения)  39. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда оформляются в виде пакета документов, содержащего:   1. приказ о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и при- влечении к этой работе Аттестующей организации; 2. перечень рабочих мест организации, подлежащих аттестации рабочих мест по условиям труда, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда; 3. копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда Аттестующей организацией; 4. карты аттестации рабочих мест по условиям труда с протоколами изме- рений и оценок условий труда; 5. ведомости рабочих мест (РМ) подразделений и результатов их аттестации рабочих мест по условиям труда и сводную ведомость рабочих мест организа- ции и результатов их аттестации по условиям труда; 6. план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в ор- ганизации; 7. протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда; 8. приказ о завершении аттестации рабочих мест и утверждении ее резуль- татов. |

Тема 2.7 Обоснование льгот и компенсаций за работу с вредными и опасны- ми условиями труда по результатам аттестации рабочих мест

Согласно ст. 219 Трудового кодекса РФ каждый работник имеет право на компен- сации, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным догово- ром, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

За работу в тяжелых, вредных и опасных условиях труда работники имеют право на гарантии и компенсации, гарантированные законодательством РФ. К ним относятся:

* льготные пенсии по списку № 1 и списку № 2;
* дополнительный отпуск,
* сокращенный рабочий день;
* бесплатное лечебно-профилактическое питание, молоко и другие равноценные пищевые продукты;
* доплаты за неблагоприятные условия труда.